

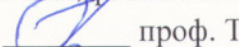
СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 1 из 40

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО КемГМУ
Минздрава России

 проф. Т. В. Попонникова

«23» 02 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии

СМК-ПСП-14-2023

Кемерово 2023

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 2 из 40

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	3
3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	6
6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	8
7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА	12
8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ.....	13
9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	16
10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ	17
Приложение 1	18
Приложение 2	22
Приложение 3	23
Приложение 4	33
Приложение 5	34
Приложение 6	35
Приложение 7	37
Приложение 8	38
ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ	39
ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	40

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 3 из 40

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регламентирует деятельность студенческого общежития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее - КемГМУ).

Положение относится к числу локальных документов КемГМУ и является обязательным к применению в структурных подразделениях, относящихся к блокам по социальной работе и для всех проживающих в студенческом общежитии.

Настоящее положение действует на срок до его отмены или внесения изменений в законодательство Российской Федерации, предусматривающие иной порядок деятельности студенческих общежитий.

2. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.12.2001).
- Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ.
- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.11.2014 № 1190 «О Правилах определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по договорам найма жилого помещения в общежитии».
- Примерное положение о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, принято в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 № 21/11, утв. Министерства образования и науки Российской Федерации 10.07.2007.
- Методические рекомендации по расчету размера платы за проживание в общежитиях образовательных организаций, утвержденные Министерством образования и науки Российской Федерации от 20.03.2014 № НТ-362/09.
- Решение коллегии Агентства и президиума ЦК профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 03.07.2007 N 12/11 «О работе подведомственных высших учебных заведений по улучшению условий проживания студентов в общежитиях».
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. № 71 (с изменениями, внесенными Федеральным законом от 10.02.09 № 18-ФЗ).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Постановление региональной энергетической комиссии Кемеровской области от 16.02.2010 №27 «О нормативах потребления коммунальных услуг по электроснабжению на территории Кемеровской области».
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.05.2014 № ВК-951/09 «О комендантском часе в студенческом общежитии».
- Устав ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 4 из 40

3. ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Дисциплинарное взыскание (далее — взыскание) — мера дисциплинарной ответственности за совершение дисциплинарного проступка, которая может быть применена к проживающему в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и настоящим Порядком.

Дисциплинарный проступок (далее — проступок) — противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение проживающим Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий.

Комиссия по контролю за проживанием в общежитии — постоянно действующий коллегиальный орган, созданный с целью обеспечения соблюдения проживающими в студенческом общежитии Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, а также выявления фактов и обстоятельств совершения дисциплинарных проступков.

Проживающие в общежитии (проживающие) - иногородние студенты, аспиранты, ординаторы, обучающиеся по очной, форме обучения; абитуриенты в период прохождения вступительных испытаний; слушатели сертификационных циклов; работники Университета, имеющие договор найма жилого помещения студенческого общежития.

Совет студенческого городка – выборный орган, созданный с целью представления интересов проживающих в общежитии.

ЖК РФ – Жилищный кодекс Российской Федерации;

СМК – система менеджмента качества;

УЛАМКО – управление лицензирования, аккредитации и менеджмента качества образования.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее положение разработано на основании Примерного положения о студенческом общежитии Федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом Центрального Комитета Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом.

4.2. Положение относится к числу организационных документов университета и является обязательным к применению в студенческих общежитиях и структурных подразделениях КемГМУ, взаимодействующих с ним.

4.3. Студенческое общежитие КемГМУ предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся по очной бюджетной форме обучения (далее обучающиеся);
- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, ординаторов, обучающихся на договорной основе по очной форме обучения при наличии свободных койко-мест;
- абитуриентов на период вступительных испытаний;
- сотрудников КемГМУ, нуждающихся в жилье, на основании распоряжения ректора по договору найма жилого помещения;
- близких родственников обучающихся и сотрудников КемГМУ, проживающих в студенческом общежитии на основании распоряжения ректора, по договору найма жилого помещения или на кратковременный период (до 14 дней) по мотивированному заявлению обучающихся и сотрудников КемГМУ при наличии свободных койко-мест.

4.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в КемГМУ, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан и

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 5 из 40

несут ответственность за соблюдение данного положения, правил внутреннего распорядка студенческого общежития, условий договора найма жилого помещения, миграционного законодательства Российской Федерации.

4.5. Все проживающие в общежитии должны быть ознакомлены под роспись с данным положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 1), условиями договора найма жилого помещения (Приложение 3), основами миграционного законодательства Российской Федерации, правилами пожарной и антитеррористической безопасности в доступной для них форме.

4.6. Студенческое общежитие находится в составе КемГМУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых КемГМУ, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств КемГМУ.

4.7. В КемГМУ студенческие общежития объединены в студенческий городок.

4.8. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений КемГМУ, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в пункте 4.10. настоящего Положения, не допускается.

4.9. При полном обеспечении всех нуждающихся из числа обучающихся в КемГМУ местами в студенческом общежитии, перечисленных в пункте 4.3 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, изолированные пустующие комнаты допускается по решению администрации КемГМУ, переоборудовать под комнаты для работников КемГМУ на условиях заключения с ними договора найма помещения в студенческом общежитии.

Примечание: жилые помещения в общежитии не подлежат отчуждению, передаче в аренду сторонним лицам и организациям, в наем, за исключением передачи таких помещений (с согласия учредителя) по договорам найма жилого помещения в студенческом общежитии.

4.10. В студенческих общежитиях КемГМУ в соответствии со строительными нормами и правилами можно организовать комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, интернет-комнаты, детские комнаты, спортивные залы, санатории-профилактории, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, постирочные, гладильные комнаты и т.д.) и помещение здравпункта, размещенного в общежитии для обслуживания проживающих, представляющегося на безвозмездной основе с обеспечением отопления, освещения, водоснабжения и охраны.

4.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

4.12. Общее руководство работой студенческого общежития по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на начальника административно-хозяйственного управления КемГМУ.

4.13. Для управления общежитиями в вопросах организации проживания обучающихся и сотрудников КемГМУ приказом ректора назначаются заведующие общежитиями, комендант учебного корпуса с общежитием.

4.14. Общее руководство воспитательной деятельностью в общежитиях возлагается на начальника управления по воспитательной и социальной работе, координирующего деятельность заместителей деканов по воспитательной работе, заведующих общежитиями.

4.15. Заместитель декана по воспитательной работе участвует: в контроле состояния жилищно-бытовых условий в общежитии; проводит воспитательную работу среди проживающих.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 6 из 40

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить начальнику управления по воспитательной и социальной работе университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться в другое жилое помещение студенческого общежития только по согласованию с начальником управления по воспитательной и социальной работе и деканатов;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития, первичную профсоюзную организацию в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

5.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- соблюдать Положение о студенческом общежитии, правила проживания в студенческом общежитии, инструкции по охране труда, пожарной и антитеррористической безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку своих жилых помещений;
- своевременно, в соответствии с договором о найме жилого помещения в студенческом общежитии, вносить плату по найму жилого помещения и коммунальные услуги;
- выполнять положения Договора найма жилого помещения, заключенного с администрацией университета;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма жилого помещения;
- соблюдать правила совместного проживания: не допускать выполнения в комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться полная тишина. Пользование телевизорами и

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 7 из 40

другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития;

- обеспечить представителям КемГМУ беспрепятственный доступ в предоставленное жилое помещение для осмотра, проверки соблюдения условий договора найма жилого помещения, выполнения профилактических и ремонтных работ, контроля порядка эксплуатации имущества.

5.3. При отсутствии проживающего в жилом помещении/отказе проживающего обеспечить доступ уполномоченным сотрудникам КемГМУ в занимаемое жилое помещение Администрация общежития имеет право доступа, в том числе с использованием дубликата ключа в случаях, предусмотренных законодательством РФ и в порядке или на основании судебного решения.

При этом из числа уполномоченных сотрудников КемГМУ в количестве не менее 3 человек создается комиссия, которая по факту пребывания в жилом помещении составляет соответствующий АКТ доступа в помещение, в котором фиксируется текущее состояние и/или произведенные действия. Копия Акта доступа в помещение предоставляется проживающему в данном жилом помещении по его письменному требованию. Доступ Администрации общежития в жилое помещение в отсутствие проживающего/при отказе проживающего обеспечить доступ в занимаемое жилое помещение может быть инициирован по следующим основаниям:

- периодический плановый контроль технического и санитарного состояния помещения;
- проверка работоспособности, монтаж, наладка работы противопожарного оборудования;
- выполнение профилактических и других видов работ в помещении;
- наличие жалоб/обращений по вопросу несоблюдения проживающим правил;
- для проведения санобработки (дезинсекции) жилого помещения;
- наличие предписаний контрольно-надзорных органов в адрес ФГБОУ ВО КемГМУ

Минздрава России, для выполнения которых требуется обеспечить доступ в жилое помещение;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ и в порядке или на основании судебного решения.

5.4. Допуск проживающих в общежитие осуществляется по электронным пропускам. При утрате, повреждении либо неработоспособности электронного пропуска проживающий обязан незамедлительно (не более 3-х дней) обратиться в управление информационных технологий для изготовления нового. На период восстановления электронного пропуска для прохода в общежитие, проживающему выдается временный пропуск на посту охраны, который действует при предъявлении студенческого билета или зачетной книжки. Отсутствие в информационной системе управления доступом данных о срабатывании пропуска на вход в общежитие на протяжении срока более 14 дней (за исключением каникул) является основанием для выяснения причины не проживания с последующим принятием мер.

5.5. Вход и выход обучающихся проживающих в общежитии осуществляется круглосуточно.

5.6. Проживающие в студенческом общежитии могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по уборке, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат и другим видам работ с соблюдением инструкций по охране труда и пожарной безопасности.

5.7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны сдать по одному ключу от каждого замка жилого помещения коменданту общежития.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 8 из 40

5.8. Работникам университета, проживающим в общежитии, запрещается предоставлять жилое помещение для проживания лицам, не работающим в вузе (кроме членов семьи, указанных в договоре найма).

5.9. В случае если работник или члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, либо нарушают правила проживания в общежитии, делают невозможным для других совместное проживание, виновные лица могут быть выселены из общежития.

5.10. Проживающие в общежитии обучающиеся и работники, а также члены их семьи несут ответственность за соблюдение правил проживания в общежитии, гражданами, находящимися у них в гостях.

5.11. Разногласия, возникающие между проживающими и персоналом общежития, рассматриваются Комиссией по контролю за проживанием в общежитии в составе: начальник административно-хозяйственного управления, начальник управления по воспитательной и социальной работе, представитель органа студенческого самоуправления, заведующие общежитием. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.12. В конце учебного года проводится аттестация комнат общежития по критериям:

- санитарное состояние жилых комнат студентов по результатам ежемесячного посещения заместителями деканов по воспитательной работе;
- своевременность оплаты за проживание в общежитии;
- частота нарушений правил проживания в общежитии.

Для проведения аттестации формируется комиссия, включающая в себя: начальника управления по воспитательной и социальной работе, начальника управления по безопасности, коменданта/ заведующего общежития, заместителя декана факультета по воспитательной работе, а также по одному представителю от первичной профсоюзной организации, студенческого совета общежития, совета студенческого городка, совета обучающихся Университета и старосту этажа. По итогам прохождения аттестации комиссия оформляет протокол с приложением актов о выявленных нарушениях по каждой комнате (Приложение 8). В случае выявления нарушений повторная аттестация может быть проведена через 3 месяца.

6. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНЫХ ВЗЫСКАНИЙ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРОЖИВАЮЩИМИ ПРАВИЛ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Дисциплинарные взыскания применяются к обучающимся за совершение дисциплинарного проступка, в том числе за неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития.

6.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие виды дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Университета.

6.3. Дисциплинарное взыскание в виде замечания применяется за игнорирование (не исполнение) правомерных требований должностных лиц, сотрудников охраны, в том числе — отказ или уклонение от выполнения требований о предоставлении документа, удостоверяющего личность - студенческого билета, электронного пропуска, отказ сообщить достоверные сведения о себе (фамилию, имя, отчество, факультет, номер учебной группы), нарушения этического кодекса обучающегося ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России.

6.4. Дисциплинарное взыскание в виде выговора применяется за курение (в т.ч. электронных сигарет) в неустановленных для этого местах, отказ от дачи устного и письменного

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 9 из 40

объяснения по требованию должностного лица; передачу пропуска для прохода в общежитии другим лицам, употребление ненормативной лексики, сообщение о себе ложных сведений; использование в помещениях и/или на территории общежития источников открытого огня; выброс мусора из окон, оставление мусора в помещениях и на территории общежития (не в специально оборудованных местах); несоблюдение требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета, а также распоряжений работников университета во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития, а также препятствование работникам университета в осуществлении проверок по соблюдению проживающими настоящих Правил, правил регистрационного учета, санитарного состояния и не однократное нарушение мер пожарной безопасности повлекшие ложные срабатывания автоматической противопожарной сигнализации, антитеррористической защищенности (в том числе пропускного режима) жилых помещений и мест общего пользования общежития; нарушение обучающимися (абитуриентами), в том числе иностранными гражданами, порядка и сроков предоставления документов для постановки на регистрационный учет и др.

6.5 Дисциплинарное взыскание в виде отчисления применяется за нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, принимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, за оскорбительные действия в отношении работников и обучающихся, а также совершение действий, влекущих за собой причинение вреда здоровью другого лица; за появление в общежитии в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории общежития алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ, за появление в с материалами порнографического характера, оружием и боеприпасами (в том числе - их муляжи, макеты и отдельные части), взрывоопасными и огнеопасными веществами и материалами, любыми пиротехническими средствами, предметами, запрещенными к свободному обращению на территории Российской Федерации, за организацию, участие, подстрекательство к противоправным действиям (акциям), за фальсификацию записей в документах, за порчу имущества КемГМУ.

6.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.7 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве применения к нему меры дисциплинарного взыскания производится в случае совершения им систематического дисциплинарного проступка. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников университета, а также нормальное функционирование университета. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.9. Основания и условия наложения дисциплинарного взыскания

6.9.1 Основанием для применения дисциплинарного взыскания является совершение проживающим дисциплинарного проступка.

6.9.2 Дисциплинарное взыскание должно соответствовать тяжести совершенного проступка, форме и степени вины лица, его совершившего.

6.9.3 При определении меры дисциплинарного взыскания учитываются в совокупности:

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 10 из 40

- содержание и характер проступка;
- причины и обстоятельства, при которых проступок совершен;
- негативные последствия, которые повлек или мог повлечь совершенный проступок;
- характеристика лица, совершившего дисциплинарный проступок, его предшествующее поведение, психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета студенческого городка, первичной профсоюзной организации студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.9.4. Взыскание в виде замечания, выговора и отчисления из КемГМУ применяется к обучающимся в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации и локальным актом КемГМУ.

6.9.5 Дисциплинарные взыскания за совершение дисциплинарного проступка, совершенного совместно несколькими проживающими, применяются к каждому виновному в отдельности.

6.9.6 За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.9.7 Применение дисциплинарного взыскания не освобождает проживающего, совершившего проступок, от исполнения обязанностей, за неисполнение или ненадлежащее исполнение которых было наложено взыскание.

6.9.8 Проживающие в случае совершения ими правонарушений либо преступных деяний несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

6.10 Порядок применения и снятия мер дисциплинарного взыскания

6.10.1 Факт совершения проступка либо его обнаружения фиксируется работниками университета путем составления Акта о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития. Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (далее — Акт, Приложение 4) подписывается лицом, непосредственно составившим его, и двумя свидетелями, а также проживающим, совершившим проступок.

В случае отказа или уклонения проживающего от подписи Акта в нем делается отметка «от подписи отказался», которая заверяется подписями лица, составившего Акт, и двух свидетелей (Приложение 5).

6.10.2 Сведения о совершении проживающим дисциплинарного проступка могут быть зафиксированы в любой иной форме, подтверждающей факт его совершения (докладная записка, служебная записка работника университета, заявление и др.).

6.10.3 Документы, содержащие сведения о совершении проживающим проступка, направляются в Комиссию по контролю за проживанием в общежитии в день совершения (обнаружения) проступка либо на следующий рабочий день.

6.10.4 Комиссия по контролю за проживанием проверяет факты, изложенные в Акте (служебной, докладной записке, заявлении и др.), путем всестороннего, полного и объективного исследования всех обстоятельств совершенного проступка.

6.10.5 Комиссия по контролю за проживанием в общежитии в течение двух рабочих дней с момента получения сведений о совершении (обнаружении) проступка запрашивает у проживающего, предположительно совершившего проступок, объяснения в письменной форме. В случае отказа или уклонения проживающего от дачи объяснений по истечении трех учебных дней составляется Акт об отказе представить письменные объяснения. Объяснения должны быть запрошены у каждого проживающего, совершившего дисциплинарный проступок.

Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.10.6 Комиссия по контролю за проживанием в общежитии в случае необходимости имеет право:

- приглашать на заседание проживающего, совершившего проступок, для дачи устного или письменного объяснения. Неявка на заседание проживающего не является препятствием для

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 11 из 40

рассмотрения обстоятельств совершенного проступка по существу и принятия решения по имеющимся у Комиссии по контролю за проживанием в общежитии материалам;

- запрашивать у работников университета, обучающихся и иных лиц объяснения, информацию и (или) документы, необходимые для объективного рассмотрения обстоятельств совершения проступка.

6.10.7 В ходе заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии ведется протокол, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

6.10.8 По результатам рассмотрения обстоятельств совершения проступка Комиссии по контролю за проживанием в общежитии принимает решение рекомендовать ректору университета применить к проживающему, совершившему проступок, дисциплинарное взыскание либо об отсутствии оснований для привлечения проживающих к дисциплинарной ответственности.

6.10.9 При наличии фактов, подтверждающих виновное совершение дисциплинарного проступка, на основании протокола Комиссии по контролю за проживанием в общежитии начальник управления по воспитательной и социальной работе готовит представление о применении к проживающему дисциплинарного взыскания и представляет его на рассмотрение проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности университета.

Проректор по молодежной политике внеучебной деятельности КемГМУ принимает решение о привлечении проживающего к дисциплинарной ответственности путем проставления соответствующей резолюции на представлении начальника управления по воспитательной и социальной работе.

6.10.10 Привлечение к дисциплинарной ответственности оформляется приказом ректора КемГМУ, с которым проживающий должен быть ознакомлен под подпись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в университете.

В случае отказа или уклонения проживающего от проставления подписи об ознакомлении в приказе делается отметка «от подписи отказался», которая заверяется подписями не менее трех работников КемГМУ.

6.10.11 Ректор КемГМУ до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, по ходатайству проректора по молодежной политике и воспитательной деятельности, Совета студенческого городка, председателя первичной профсоюзной организации студентов или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.11. Сроки привлечения к дисциплинарной ответственности

6.11.1 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах, в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого городка, первичной профсоюзной организации студентов, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления ректору университета мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

6.11.2 Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к проживающему, совершившему дисциплинарный проступок, не будет применено новое дисциплинарное взыскание, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

6.12. Документы, подлежащие оформлению при наложении взыскания

6.12.1 Состав документации, подлежащей оформлению при применении дисциплинарного взыскания, должен соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Порядка.

6.12.2 Акт о нарушении Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (Приложение 4):

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 12 из 40

- оформляется в момент обнаружения проступка работником университета в присутствии проживающего и двух свидетелей;
- подписывается работником университета и свидетелями;
- доводится до сведения проживающего под подпись (указывается фамилия, имя, отчество проживающего, дата ознакомления с актом либо проставляется отметка «от подписи отказался», которая удостоверяется подписью работника университета и свидетелей).

6.12.3 Объяснительная записка:

- запрашивается у каждого проживающего, в отношении которого имеются сведения о совершении проступка, а также у других лиц, имеющих какую-либо информацию об обстоятельствах совершенного проступка;
- оформляется в произвольной письменной форме, обязательно должна содержать фамилию, имя, отчество проживающего, его подпись и дату составления.

6.12.4 Акт об отказе представить письменные объяснения (Приложение 5) оформляется в случае отказа или уклонения проживающего от дачи письменных объяснений.

6.12.5 Протокол заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.12.6 Представление о применении дисциплинарного взыскания готовится начальником управления по воспитательной и социальной работе на основании рекомендаций, изложенных в Протоколе заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии.

6.12.7 Приказ о применении дисциплинарного взыскания (Приложение 6):

- подготавливается управлением по внеучебной работе;
- визируется проректором по молодежной политике и воспитательной деятельности, начальником управления по воспитательной и социальной работе, председателем первичной профсоюзной организации студентов, председателем студенческого совета;

- подписывается ректором КемГМУ;

- доводится до сведения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в КемГМУ (указывается фамилия, имя, отчество проживающего, дата ознакомления с приказом). Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом;

- рассылается деканам факультетов, на которых обучаются проживающие, привлеченные к дисциплинарной ответственности.

6.12.8 Акт об отказе ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания (Приложение 7) оформляется в случае отказа или уклонения обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания.

6.12.9 Документы, являющиеся основанием применения дисциплинарного взыскания (акты, протоколы, представления), должны быть оформлены последовательно, соответствовать датам их составления, содержать информацию о дате совершения и дате обнаружения дисциплинарного проступка, а также ссылку на пункт(ы) Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, который(ые) проживающий нарушил.

6.12.10 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ УНИВЕРСИТЕТА

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 13 из 40

7.1. Руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организация быта проживающих, поддержание в нем установленного порядка осуществляется коллегиально, должностными инструкциями сотрудников и локально-нормативными актами КемГМУ.

7.2. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся.

7.3. Администрация КемГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением нормами проживания в общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2);
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;
- укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, -электро -тепло и водоснабжения;
- содействовать первичной профсоюзной организации и студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями.
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать охрану студенческого общежития и соблюдение установленного пропускного режима.

8. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ, ПЕРЕСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Размещение обучающихся производится в соответствии с ЖК РФ.

8.2. Списочный состав студентов, заселяемых в общежитие ежегодно утверждается приказом ректора. Проживающие в студенческом общежитии и администрация университета заключают Договор найма жилого помещения.

8.3. Заселение в общежитие осуществляется на основании Договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и номер комнаты.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 14 из 40

8.4. Самовольное переселение обучающихся и сотрудников университета не допускается. Перемещение проживающих происходит только с согласия начальника управления по воспитательной и социальной работе и оформления Договора найма жилого помещения надлежащим образом. В случаях возникновения конфликтных ситуаций необходимо согласие начальника управления по воспитательной и социальной работе, деканов и их заместителей.

8.5. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое или другую комнату производится по решению администрации университета.

8.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется паспортистом.

8.7. Заселение иностранных студентов в общежитие происходит в следующей последовательности: после издания приказа о зачислении иностранного гражданина в КемГМУ паспортистом учебного управления оформляется договор найма жилого помещения; информация в день оформления договора с иностранным студентом лично передается сотруднику КемГМУ, ответственному за регистрацию иностранных обучающихся.

8.8. Переселение иностранных студентов из одной комнаты в другую (даже в пределах одного общежития) требует перерегистрации в миграционной службе и должно происходить по заявлению студента, подписанным в следующей последовательности:

- Начальник управления по воспитательной и социальной работе.
- Декан факультета, на котором обучается иностранный гражданин.
- Сотрудник КемГМУ, ответственный за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации.
- Паспортист учебного управления.
- Заведующий общежитием.

8.9. При оформлении приказов о предоставлении иностранному гражданину академического отпуска, об окончании обучения, об отчислении из КемГМУ (в приказе должна содержаться информация, что обучающийся является иностранным гражданином) начальник учебного управления лично передает заверенную копию приказа сотруднику КемГМУ, ответственному за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации, в день издания приказа.

8.10. Иностранные студенты обязаны постоянно проживать по месту своей регистрации, отсутствовать в жилом помещении не более 3-х дней. Деканы должны знать о месте нахождения своих иностранных студентов и информировать сотрудника КемГМУ, ответственного за регистрацию иностранцев на территории Российской Федерации в течение 2 рабочих дней со дня установления факта самовольного убытия студента, или убытия по заданию (участие в выездной конференции, в спортивных соревнованиях и т.п.), убытии по состоянию здоровья (госпитализация в лечебное учреждение) и иным причинам.

8.11. Абитуриенты на период сдачи вступительных испытаний размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, и пунктом 4.3 настоящего Положения.

8.12. Студенческой семье (оба члена семьи являются студентами КемГМУ) может быть предоставлена отдельная комната.

8.13. Заселение семейных студентов КемГМУ осуществляется на общих основаниях в порядке очереди, которая формируется по дате подачи заявления.

8.14. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

8.15. Работникам университета в качестве временной меры может быть предоставлено койко-место или отдельная комната в студенческом общежитии КемГМУ.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 15 из 40

8.16. Заселение работника (и членов его семьи) осуществляется на основании распоряжения ректора и договора найма при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии (Приложение 4).

8.17. Приоритетность заселения работников и членов их семей:

- В первую очередь заселению подлежат сотрудники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и имеющие ученую степень и/или ученое звание.
- Во вторую очередь заселению подлежат сотрудники, относящиеся к категории профессорско-преподавательского состава и не имеющие ученую степень и/или ученое звание.
- В третью очередь заселению подлежат иные сотрудники Университета.

8.18. При отчислении из КемГМУ (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают студенческое общежитие в семидневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

8.19. Выселение работников университета из занимаемого жилого помещения допускается лишь по основаниям, установленным ЖК РФ:

- при прекращении работником трудовых отношений с КемГМУ;
- если работник, члены его семьи используют жилое помещение не по назначению, либо систематически нарушают Правила проживания в общежитии и договор найма жилого помещения в студенческом общежитии, либо делают невозможным для других проживание с ними в одном общежитии, а меры предупреждения оказались безрезультатными;
- при неисполнении обязанности работника производить оплату за проживание в общежитии и коммунальные услуги в течение 6 (шести) месяцев;
- по иным основаниям, установленным жилищным законодательством РФ.

При отказе освободить такие жилые помещения наниматели подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений (ст. 103 ЖК РФ).

8.20. На основании статьи 103 «Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 N 188-ФЗ только с предоставлением другого жилого помещения могут быть выселены:

- члены семьи военнослужащих, должностных лиц, сотрудников органов внутренних дел, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации, органов государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, погибших (умерших) или пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей;
- члены семьи умершего работника, которому было предоставлено служебное жилое помещение или жилое помещение в общежитии;
- пенсионеры по старости;
- инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие трудового увечья по вине работодателя, инвалиды I или II групп, инвалидность которых наступила вследствие профессионального заболевания в связи с исполнением трудовых обязанностей, инвалиды из числа военнослужащих, ставших инвалидами I или II групп вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы либо вследствие заболевания, связанного с исполнением обязанностей военной службы, семьи, имеющие в своем составе детей-инвалидов, инвалидов с детства.

8.21 Проживающий в случае выселения или освобождения жилого помещения обязан в течение 7 дней:

- сдать имущество общежития, полученное при вселении согласно паспорту комнаты и карточке выдачи постельного белья;
- внести плату за проживание и иные виды платежей на момент выселения;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 16 из 40

- при освобождении жилого помещения проживающий обязан освободить комнату от личных вещей и сдать ее заведующему общежитием;
- сняться с регистрационного учета.

9. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» следующим категориям обучающихся, указанных в пункте 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 года №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях КемГМУ предоставляются бесплатно в первоочередном порядке (по заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов):

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студенты, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

- 1. Размер платы за проживание в общежитиях КемГМУ для всех категорий обучающихся определяется ежегодно согласно калькуляции затрат стоимости проживания в студенческом общежитии, утверждается приказом ректора университета с учетом мнения студенческого совета и профсоюзной организации.**
- 2. При определении размера платы за коммунальные услуги для обучающихся за счет федерального бюджета может применяться коэффициент 0,5.**
- 3. Оплата за пользование студенческим общежитием взимается с обучающихся ежемесячно до истечения срока договора о найме жилого помещения в студенческом общежитии.**
- 4. Оплата за проживание в студенческом общежитии осуществляется путем удержания из стипендии обучающегося. Если обучающийся не получает стипендию, то внесение платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется через отделения банка, с которым заключен договор администрацией университета. Допускается внесение платы за проживание в студенческом общежитии с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты в кассе университета.**
- 5. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, близкие родственники обучающихся и сотрудников университета, проживающих в студенческом общежитии на основании распоряжения ректора, по договору найма жилого помещения или на кратковременный период (до 14 дней) по**

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 17 из 40

мотивированному заявлению обучающихся и сотрудников вносят плату за проживание в размере согласно калькуляции затрат на содержание общежитий и приказа ректора, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

10.1 Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом "Об общественных объединениях и настоящим Положением.

10.2 Студсовет общежития избирается общим собранием проживающих в общежитии. В состав студсовета включаются представители первичной профсоюзной организации.

10.3 Студсовет общежития имеет право вносить предложения администрации КемГМУ по улучшению бытовых условий, проживающих в общежитии.

10.4 Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат; организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории; помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими; организует проведение с проживающими культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

10.5 Со студсоветом общежития согласовываются следующие вопросы:

- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

10.6 Администрация университета принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за работу.

10.7 На общем собрании проживающих на этаже избирается староста этажа.

10.8 Староста этажа:

- от имени проживающих подает предложения по улучшению условий проживания в общежитиях заведующему общежитием;
- подает сведения об освободившейся жилой площади заведующему общежитием;
- присутствует при рассмотрении разногласий между проживающими и администрацией общежития, и других разногласий по вопросам проживания в общежитии;
- следит за порядком в общежитии.

10.9. В каждой жилой комнате студенческого общежития избирается староста. Староста комнаты, следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

10.10 Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 18 из 40

Приложение 1

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. Общие положения

1.1 Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации.

1.2. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КемГМУ, являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

2. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа ректора КемГМУ на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений обучающихся и договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Приказ ректора КемГМУ на заселение студента, зачисленного на 1-й курс, формируется приемной комиссией на основании личного заявления обучающегося.

2.2. Начальник управления по воспитательной и социальной работе обеспечивает заселение обучающихся в общежитие в соответствии с приказом ректора; паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого.

2.3. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, второй находится у паспортиста учебного управления, заверенная копия передается в отделение Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Кемеровской области.

2.4. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании договора найма жилого помещения.

2.5. Решение о предоставлении общежития семейным студентам рассматривается в отдельности.

В первую очередь места в общежитиях КемГМУ предоставляются лицам, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Остальные места в общежитиях КемГМУ предоставляются в соответствии с ранжированием лиц по убыванию баллов ЕГЭ и/или вступительных испытаний КемГМУ.

2.6. При заселении в общежитие обучающиеся должны пройти соответствующий инструктаж по пожарной безопасности, охране труда и ознакомиться с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития. Инструктаж и ознакомление с указанными правилами проводит заведующий общежитием под роспись вселяемого.

2.7. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в семидневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав коменданту общежития занимаемое место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

2.8 При предоставлении обучающемуся академического отпуска, а также иного отпуска, при котором процесс обучения в КемГМУ временно приостанавливается (далее — отпуск), обучающимся места в общежитиях предоставляются при наличии вакантных мест после предоставления мест всем нуждающимся иногородним и иностранным обучающимся в КемГМУ и нуждающимся в предоставлении места в общежитии обучающимся, имеющим регистрацию по месту жительства на территории г. Кемерово, не находящимся в отпусках, на основании

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 19 из 40

документов, подтверждающих необходимость проживания в общежитии, непосредственно связанную с основанием предоставления отпуска, в пределах одного учебного года.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право прохода в общежитии.

Запрещается передача пропуска другим лицам. За передачу пропуска, обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. Вход и выход обучающихся проживающих в общежитии осуществляется круглосуточно.

3.3 При проходе в общежитии

- лица, проживающие в общежитии и работники общежития предъявляют пропуск;
- лица, не работающие и не обучающиеся в КемГМУ при посещении проживающих, предъявляют на вахте документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сотрудник охраны общежития записывает сведения о посетителях. Пребывание посетителей в общежитии разрешается с 8-00 до 22-00 часов.

3.4 Ответственность за своевременный уход посетителей и приглашенных, соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5 Родственники проживающих могут находиться в студенческом общежитии определенный временной интервал, отведенный администрацией общежития. Временное пребывание близких родственников и гостей может быть разрешено начальником управления по воспитательной и социальной работе на основании их личного заявления (с согласия совместно проживающих в комнате).

4. Права проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма жилого помещения;
- пользоваться оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студсовета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил охраны труда и пожарной безопасности;
- принимать посетителей с 8-00 до 22- 00 часов. Посетители пропускаются в общежитие при предоставлении на вахте общежития документа, удостоверяющего личность.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- выполнять условия заключенного с КемГМУ договора найма жилого помещения;
- в установленном порядке и сроки представлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;
- вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии не позднее 10 числа каждого месяца;
- соблюдать настоящие Правила, инструкции по охране труда и инструкции по пожарной безопасности;
- соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 20 из 40

- соблюдать правила совместного проживания граждан: не допускать выполнения в комнате работ или совершения других действий, приводящих к порче жилых помещений, либо создающих повышенный шум или вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях. С 22.00 до 7.00 часов должна соблюдаться тишина. Пользование телевизорами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя жильцов общежития;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию и воду;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
производить уборку в своих жилых комнатах;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

- при проходе в общежитии предъявлять пропуск;
- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

- предоставить один комплект ключей от комнаты заведующему общежитием в случае замены замка.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- препятствовать вселению на свободное койко-место в комнате;
- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.
- наклеивать в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления и т.д.;

- курить в помещениях общежития любые табачные изделия, электронные сигареты, кальяны, вейпы, электронные системы доставки никотина, электронные системы нагрева табака и т.д.;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- проводить и проносить животных;
- появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- появляться в общежитии в состоянии наркотического опьянения, потреблять и хранить психоактивные вещества, для «немедицинского» использования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- приносить, хранить, использовать и (или) продавать холодное, огнестрельное, газовое оружие, оружие ограниченного поражения, а также газовые баллончики.

- проносить и хранить вещества 1-4 класса опасности, согласно ГОСТ 12.1.007-76.

- проносить и хранить предметы, не относящиеся к бытовым вещам;

- вывешивать из окон сумки, пакеты, ящики, коробки и т.д.

В общежитиях запрещается:

- продажа алкогольных напитков и психоактивных веществ;
- использование в жилом помещении источников открытого огня;
- содержание всех видов животных (млекопитающие, птицы, рептилии, земноводные, беспозвоночные и т.д.);

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 21 из 40

6. Обязанности администрации КемГМУ

6.1. Администрация КемГМУ обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии;
- при заселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем (Приложение 2);
- укомплектовывать штаты студенческих общежитий (студгородков) обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать студсовету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

7. Права администрации КемГМУ

7.1. Администрация КемГМУ имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение ректора КемГМУ предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям Правил проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Ответственность за нарушение настоящих Правил

8.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России и разделом 6. Положения о студенческом общежитии.

9. Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии

Расторжение договора найма жилого помещения в общежитии производится:

- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из КемГМУ до окончания срока обучения;
- при отчислении обучающегося в связи с применением дисциплинарного взыскания;
- в иных случаях, предусмотренными жилищным законодательством Российской Федерации.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 22 из 40

Приложение 2

ПРИМЕРНЫЕ НОРМЫ ОБОРУДОВАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ ОБЩЕЖИТИЙ МЕБЕЛЬЮ И ДРУГИМ ИНВЕНТАРЕМ

1	Наименование помещений и предметов оборудования	Норма	
		в расчете на одного студента	в случае семейного заселения
2	3	4	5
Жилые комнаты			
1	Кровать одинарная	1 на проживающего	1 на проживающего
2	Тумбочка прикроватная	1 на проживающего	1 на проживающего
3	Стол обеденный	1 на комнату	1 на комнату
4	Стул	1 на проживающего	1 на проживающего
5	Матрац	1 на проживающего	1 на проживающего
6	Светильник потолочный	1 на комнату	1 на комнату
7	Одеяло	1 на проживающего	1 на проживающего
8	Подушка	1 на проживающего	1 на проживающего
Вестибюль			
1	Светильник потолочный	2 на помещение	2 на помещение
2	Доска для объявлений	1 на общежитие	1 на общежитие
3	Секция навесная для писем	1 на общежитие	1 на общежитие
4	Аптечка первой помощи	1 на этаж	1 на этаж
Рабочее место вахтера			
1	Стол специальный для вахтера	1 на помещение	
2	Кресло поворотное с подлокотниками	1 на помещение	
3	Столы для оборудования, обеспечивающего комплексную систему безопасности общежития (пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, телефонная связь)	1 на помещение в соответствии с комплектацией	
4	Светильник потолочный	1 на помещение	

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 23 из 40

Приложение 3

Договор № _____

найма жилого помещения в студенческом общежитии и взаимной ответственности

г. Кемерово

«___» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», в лице _____

действующего на основании _____
с одной стороны и _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____

«___» _____ г. именуемый в дальнейшем «Обучающийся», при совместном наименовании «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Образовательное учреждение предоставляет для временного проживания иногороднему Обучающемуся на период обучения с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. место в комнате (далее жилое помещение) № _____ студенческого общежития № _____ расположенного по адресу: г. Кемерово, _____, соответствующее санитарным требованиям к содержанию студенческих общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим установленным нормативам, а также имущество Образовательного учреждения, находящегося в жилом помещении (мебель, санитарно-техническое оборудование, электрооборудование, мягкий инвентарь).

1.2. Указанное жилое помещение передается Образовательным учреждением Обучающемуся согласно паспорту комнаты (приложение 1 к данному договору) и карточки выдачи постельного белья (приложение 2 к данному договору) являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора вместе со всем инвентарем, мебелью и оборудованием. Обучающийся заселяется согласно настоящего договора и Положения о студенческом общежитии.

Примечание: в случае возникновения аварийной ситуации и невозможности проживания в указанной комнате Образовательное учреждение по согласованию с Обучающимся может переселить его в другую комнату одинакового уровня комфорта.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Образовательное учреждение обязано:

2.1.1. Передать во временное пользование Обучающемуся жилое помещение пригодное для проживания в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим требованиям, а также мебель, инвентарь, оборудование.

2.1.2. Обеспечить нормальную эксплуатацию жилого помещения, в период отопительного сезона поддерживать температуру в комнате не ниже 18 градусов по Цельсию.

2.1.3. Своевременно производить текущий ремонт и оперативное устранение неисправностей в системах канализации, электро- и водоснабжения общежития.

2.1.4. В период массовых заездов проживающих организовать заселение общежития ежедневно с 9-00 до 18-00 часов.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 24 из 40

2.1.5. Организовать охранно-пропускную систему в общежитии.

Примечание: за сохранность имущества, документов и денег Обучающегося Образовательное учреждение ответственности не несет.

2.1.6. При вселении информировать Обучающегося о его правах и обязанностях, а также о нормативных документах (Положение о студенческом общежитии), связанных с организацией деятельности студенческих общежитий и вносимых в них изменениях.

2.1.7. Предоставлять право Обучающемуся пользоваться личными электроприборами и аппаратурой с соблюдением Положения о студенческом общежитии.

Примечание: запрещается пользование самодельными электрообогревательными приборами.

2.1.8. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Обучающимся условий настоящего Договора и Положения о студенческом общежитии.

2.1.9. В случае вступления проживающего в брак, если его (ее) супруга (супруг) является иногородней (им) студенткой (студентом) очной формы обучения Университета, по заявлению обучающегося, поставить на очередь на получение отдельной комнаты.

2.1.10. Обеспечить регистрацию иностранцев и граждан России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Обязанности Обучающегося:

2.2.1. Принять у заведующего общежитием во временное пользование жилое помещение, а также мебель, инвентарь, оборудование.

2.2.2. Соблюдать инструкцию по охране труда, правила пожарной безопасности и правила Положения о студенческом общежитии.

2.2.3. Бережно относиться к оборудованию и инвентарю общежития, нести материальную ответственность за имущество, переданное ему во временное пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.5. Вносить плату за проживание в установленном размере не позднее 10 числа каждого месяца.

Примечание: В плату за проживание за общежитие не входят расходы по оплате дополнительных услуг, не связанных с образовательным процессом, такие как проживание в отдельном помещении (комнате), установка телефона, а также проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, чайника, эл. плиты, холодильника, компьютерной сети Интернет).

2.2.6. Возмещать причиненный по вине Обучающегося материальный ущерб, за порчу помещениям, оборудованию и инвентарю общежития в ценах на момент причинения ущерба.

2.2.7. Производить уборку жилой комнаты, осуществлять текущий ремонт помещения, участвовать в других работах, предусмотренных пунктом 5.6 Положения о студенческом общежитии.

Примечание: если обучающийся намерен произвести ремонт помещения, выходящий за рамки текущего, тогда до проведения таких ремонтных работ, обучающийся обязан осуществить письменное согласование с администрацией Образовательного учреждения.

2.2.8. В случае расторжения по требованию Образовательного учреждения согласно п 4.3. договора, или прекращения настоящего Договора, Обучающийся при выезде из общежития по окончании учебы, ухода в академический отпуск, или в случае отчисления, выселения обязан сдать жилое помещение вместе с полученным во временное пользование инвентарем, мебелью, оборудованием согласно паспорту комнаты и карточки выдачи постельного белья, со всеми неотделимыми улучшениями, произведенными Обучающимся в помещении в ходе тех или иных

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 25 из 40

видов ремонтных работ, без возмещения их стоимости, а также ключи от жилого помещения в течение семи дней с момента издания приказа о выселении. Обучающийся обязан выписаться из общежития в течение семи дней, в случае отказа освободить жилое помещение в указанный срок, граждане подлежат выселению в принудительном порядке.

2.2.9. Поставить в известность заведующего общежитием о временном своем отсутствии в занимаемом им помещении, указанном в п. 1.1. настоящего договора, если данный срок составляет более семи дней.

2.2.10. Сообщить заведующему общежитием о лицах, незаконно проживающих в комнате (не имеющих договора найма данного жилого помещения) и (или) не проживающих в комнате более семи дней.

2.2.11. Не создавать препятствия для вселения других Обучающихся на свободные койко-места в комнате общежития.

2.2.12. Обеспечивать сохранность жилого помещения, и находящихся в нем мебели, оборудования, инвентаря. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, имущества находящего в нем, немедленно принять все возможные меры к их устранению собственными силами и за свой счет, и в случае необходимости сообщить о них представителю Учебного заведения.

2.2.13. Обеспечить уполномоченным сотрудникам беспрепятственный доступ в предоставленное по настоящему договору жилое помещение для осмотра, проверки соблюдения условий договора, проведения осмотров, выполнения профилактических и ремонтных работ, контроля порядка эксплуатации имущества.

2.3. Права Образовательного учреждения.

2.3.1. Образовательное учреждение вправе требовать от Обучающегося выполнения настоящего договора, а также всех локальных актов Образовательного учреждения, в противном случае Образовательное учреждение за нарушение условий настоящего договора и локальных актов Образовательного учреждения вправе привлечь Обучающегося к ответственности, установленной действующим Законодательством Российской Федерации и локальными актами Образовательного учреждения вплоть до отчисления.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за принятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. За утрату, порчу, повреждение и иные недостатки переданного Обучающемуся имущества согласно паспорту комнаты (Приложение № 1 к данному договору) и карточки выдачи постельного белья (Приложение № 2), а также имущества принадлежащего Образовательному учреждению, возникшие в результате виновных действий со стороны Обучающегося последний несет ответственность в размере рыночной стоимости такого имущества на день, когда Образовательному учреждению стало известно о возникновении таких недостатков.

4. Расторжение договора

4.1. Настоящий договор может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон.

4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по инициативе Обучающегося в любое время.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по требованию Образовательного учреждения при неисполнении (нарушении) Обучающимся пунктов 2.2.1 - 2.2.13 и 2.3.1 настоящего договора, а также в случае:

- невнесения платы за жилое помещение в течение более шести месяцев;
- несоблюдения правил Положения о студенческом общежитии;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 26 из 40

- разрушения или повреждения жилого помещения Обучающимся или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- систематического нарушения прав и законных интересов других лиц, проживающих в помещении и общежитии, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении и в общежитии в целом;
- использования жилого помещения не по назначению;
- за курение, употребление спиртных напитков, наркотических средств и их распространение в общежитии и прилегающей к нему территории.

5. Особые условия

5.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - один из которых хранится у Обучающегося, другой – у паспортиста учебного управления, заверенная копия передается в отделение Управления федеральной миграционной службы Российской Федерации по Кемеровской области.

5.2. Договор пролонгируется на следующий год на основании приказа о переводе на следующий курс и справки из деканата.

5.3. Любые улучшения имущества как делимые, так и неделимые без вреда для имущества, произведенные проживающими за свой счет, в том числе с согласия администрации Образовательного учреждения и (или) общежития являются собственностью Образовательного учреждения, стоимость улучшения возмещению не подлежит, иное может быть установлено соглашением сторон.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 27 из 40

6. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение:
ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России
650056, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 22а,
тел. приемная: 73-48-56
ИНН/КПП 4206007720/420501001
БАНК: УФК по Кемеровской области
(ФГБОУ ВО КеМГМУ Минздрава России л/с
20396Х37270)
р/с 40501810700002000001
отделение Кемерово г. Кемерово
БИК 04327001
Тел. (8-384-2) _____;

Обучающийся

Тел. _____

_____ / _____ /

_____ / _____ /

С Положением о студенческом общежитии Обучающийся ознакомлен(а):

подпись _____ ФИО _____ «___» _____ 20__ г.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 28 из 40

Приложение № 1
к договору № ____
найма жилого помещения
в студенческом общежитии
и взаимной ответственности
от « ____ » _____ 20__ г.

Паспорт комнаты № ____ общежития № ____

№ п/п	Наименование инвентаря	Количество	Дата получения	Подпись в получении	Примечание
1	Кровать				
2	Стол				
3	Стул				
4	Тумбочка				
5					
6					
7					
8					

Состояние принятой комнаты

	при вселении	при выселении		при вселении	при выселении
Стены			Ванная, туалет		
Потолок			Водопровод		
Пол			Дверь		
Окно			Замок		
Электропроводка					

Заведующий общежитием/ комендант учебного корпуса с общежитием _____

Обучающийся _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 29 из 40

Приложение № 2
к договору № ____
найма жилого помещения
в студенческом общежитии
и взаимной ответственности
от « ____ » _____ 20__ г.

КАРТОЧКА
выдачи постельного белья

Ф.И.О. _____ № группы ____ общ. № ____ комната ____
(полностью)

№ п.п.	Наименование	Получено			Сдано			Примечание
		Кол-во пропис	дата	роспись жильца	кол-во пропис	дата	роспись костел.	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								

(ФИО должностного лица, подпись) _____

Проживающий в общежитии _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 30 из 40

Договор №

коммерческого найма жилого помещения (краткосрочный)

г. Кемерово

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», действующего на основании _____, и граждан Российской Федерации _____, паспорт _____ № _____, выдан _____, действующая по собственной воле, от своего имени и в своем интересе, именуемая в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю за плату во владение и пользование (коммерческий наем) для проживания принадлежащее Наймодателю на праве оперативного управления часть жилого дома (далее – Жилое помещение), находящегося по адресу: город Кемерово, бульвар Строителей, дом __. Передаваемое на основании настоящего Договора Жилое помещение, расположено в комнате _____.

1.2. Жилое помещение имеет следующие характеристики:

1.2.1. Назначение: комната в студенческом общежитии

1.2.2. Общая площадь - ____ кв. м;

1.2.3. Пригодно для проживания Нанимателя в соответствии требованиям, установленными законодательством Российской Федерации.

1.3. Наймодатель подтверждает, что до заключения настоящего Договора Жилое помещение не обременена правами третьих лиц.

1.4. Наниматель подтверждает, что в Жилом помещении совместно с Нанимателем не будут проживать другие граждане, в том числе и временно.

1.5. Поднаем Жилого помещения запрещен.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Наниматель обязан:

2.1.1. Вносить плату за пользование Жилым помещением в сроки и порядке, которые установлены настоящим Договором;

2.1.2. В период действия настоящего Договора своевременно производить все необходимые коммунальные платежи (за электроэнергию, пользование водой и другие) в установленном порядке. Оплата коммунальных услуг в плату за пользование Жилым помещением не входит;

2.1.3. Пользоваться Жилым помещением исключительно в целях личного проживания Нанимателя;

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 31 из 40

2.1.4. Содержать Жилое помещение в надлежащем состоянии, в том числе за свой счет осуществлять текущий ремонт Жилого помещения и установленного в нем сантехнического и иного оборудования;

2.1.5. Возмещать ущерб, причиненный жилому помещению и установленному в нем оборудованию;

2.1.6. По истечении срока настоящего Договора вернуть жилое помещение Наймодателю в исправном состоянии с учетом нормального износа по акту возврата не позднее дня, следующего за последним днем действия настоящего Договора, со всеми неотделимыми улучшениями, произведенными Нанимателем в помещении в ходе тех или иных видов ремонтных работ, без возмещения их стоимости;

2.1.7. Соблюдать интересы соседей;

2.1.8. Выполнять другие обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации для нанимателей жилых помещений.

2.2. Наниматель принимает на себя все риски, связанные с порчей или потерей, кражей или преждевременным износом установленного в жилом помещении оборудования, происшедшими во время действия настоящего Договора. В случае утраты или повреждения оборудования Наниматель обязан за свой счет отремонтировать или заменить соответствующее оборудование на любое другое имущество, приемлемое для Наймодателя.

2.3. Наниматель обязан информировать Наймодателя по всем вопросам и обстоятельствам, имеющим отношение к имуществу, переданному в пользование по настоящему Договору. Сообщения должны быть своевременными и полными.

2.4. Наниматель имеет право:

2.4.1. Вернуть Жилое помещение Наймодателю до истечения срока действия настоящего Договора, письменно предупредив Наймодателя об этом за три дня.

2.5. Наймодатель обязан:

2.5.1. Передать Нанимателю Жилое помещение и установленное в нем оборудование в исправном состоянии в течение дня заключения настоящего Договора. Передача Жилого помещения осуществляется по акту приема-передачи;

2.5.2. Не производить капитальный ремонт Жилого помещения и замену установленного в нем оборудования в течении действия настоящего Договора;

2.6. В период действия настоящего Договора Наймодатель обязан письменно уведомить Нанимателя об отчуждении Жилого помещения третьим лицам не позднее семи календарных дней до даты такого события.

3. Плата за пользование Жилым помещением

3.1. Наниматель обязуется регулярно вносить Наймодателю плату за пользование Жилым помещением.

3.2. Указанная плата составляет _____ (_____) рублей в месяц.

3.3. Оплата производится Нанимателем в кассу Наймодателя наличными денежными средствами единовременно в день подписания настоящего Договора за весь срок действия настоящего Договора.

3.4. Размер ежемесячных платежей установлен без учета оплаты коммунальных услуг, отчислений на содержание и ремонт жилого дома.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 32 из 40

3.5. Наниматель самостоятельно помимо платы, установленной п. 3.2. настоящего Договора, оплачивает коммунальные платежи (за электроэнергию, пользование водой и другие) в соответствии с показаниями приборов учета и выставленными счетами обслуживающих организаций.

4. Ответственность Сторон

4.1. Наниматель возмещает Наймодателю все убытки, связанные с потерей, повреждением Жилого помещения, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение срока возврата квартиры по окончании срока действия настоящего Договора Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты штрафа в размере 1000 (Одна тысяча) рублей за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременного внесения платы за пользование квартирой Наймодатель вправе потребовать от Нанимателя уплаты пени в размере 0,1 (Одна десятая) % от не выплаченной своевременно суммы за каждый день просрочки.

4.4. Уплата штрафных санкций не освобождает Стороны от возмещения причиненных неисполнением или ненадлежащим исполнением убытков в полном объеме.

5. Срок действия Договора. Досрочное расторжение Договора

5.1. Настоящий Договор заключен и вступает в силу в день его подписания Сторонами и действует по «___» _____ 20__ года включительно.

5.2. Наниматель вправе в любое время расторгнуть настоящий Договор, письменно предупредив об этом Наймодателя за три дня до предполагаемой даты расторжения.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке по требованию любой из Сторон в случаях и порядке, установленных гражданским законодательством Российской Федерации

6. Заключительные положения

6.1. При заключении настоящего договора у Сторон не возникло разногласий, в том числе относительно предмета настоящего Договора, характера правоотношений, установленных между Сторонами на основании настоящего Договора.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6.3. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

6.5. Акт приема-передачи Жилого помещения от Наймодателя Нанимателю.

6.6. Акт возврата Жилого помещения от Нанимателя Наймодателю.

7. Адреса и подписи Сторон

Наймодатель:

ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России
ИНН/КПП 4206007720/420501001
650029, г. Кемерово, ул. Ворошилова, 22а

Наниматель:

г. Кемерово, б-р Строителей, _____

ИОФ

М.П.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 33 из 40

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 «ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ
 о нарушении Правил внутреннего распорядка
 студенческого общежития

г. Кемерово

____.____.20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

_____ (Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
 составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть)
 общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____,
 в ____ часов ____ мин. _____

_____ (Ф.И.О. проживающего)
 было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,
 выразившееся в _____

(суть нарушения)

 Должность и/или
 место учебы

 подпись

 И.О. Фамилия

 Должность и/или
 место учебы

 подпись

 И.О. Фамилия

 Должность и/или
 место учебы

 подпись

 И.О. Фамилия

С актом ознакомлен:

 подпись

 Ф.И.О. проживающего

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:
 _____ (Ф.И.О. проживающего)

 (подпись, расшифровка подписи)

 (подпись, расшифровка подписи)

 (подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 34 из 40

Приложение 5

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России)

АКТ

об отказе представить письменное объяснение

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся: 1. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

2. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

3. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 __ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа)

было предложено представить письменное объяснение по факту нарушения п. _____
Правил внутреннего распорядка студенческих общежитий, произошедшего « ____ »
_____ 20 __ г., на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

(Ф.И.О. обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 35 из 40

Приложение 6

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»

Министерства здравоохранения Российской Федерации

«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

ПРИКАЗ _____ № _____

о применении мер дисциплинарного взыскания

г. Кемерово

На основании протокола заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитии университета от _____ 20__ г. № _____

п р и к а з ы в а ю:

1 За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в неисполнении обязанности _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), _____, _____ Правил внутреннего распорядка студенческого общежития (далее – Правила) применить дисциплинарное взыскание в виде замечания к следующим обучающимся:

- Ф.И.О., факультет, группа.
- Ф.И.О., факультет, группа и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитиях от _____ 20__ г. № _____.
- 4) Представление начальника управления по воспитательной и социальной работе от _____ 20__ г.

2 За совершение дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. _____ (абз. _____), _____ Правил применить дисциплинарное взыскание в виде выговора к следующим обучающимся

- Ф.И.О., факультет, группа.
- Ф.И.О., факультет, группа и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 36 из 40

- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитиях от _____ 20__ г. № _____.
- 4) Представление начальника управления по воспитательной и социальной работе от _____ 20__ г.

3 За совершение систематического дисциплинарного проступка, выраженного в нарушении запрета _____, согласно п.п. ____ (абз. __), ____, ____ Правил применить дисциплинарное взыскание в виде отчисления из университета к следующим обучающимся, имеющим неснятые дисциплинарные взыскания:

- Ф.И.О., факультет, группа (приказ ОГУ от _____ 20__ г. № _____);
- Ф.И.О., факультет, группа (приказ ОГУ от _____ 20__ г. № _____) и т.д.

Основание:

- 1) Акт о нарушении Правил от _____ 20__ г. № _____.
- 2) Объяснительная записка Ф.И.О. обучающегося.
- 3) Протокол заседания Комиссии по контролю за проживанием в общежитиях от _____ 20__ г. № _____.
- 4) Представление начальника управления по воспитательной и социальной работе от _____ 20__ г.

Ректор _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Проект приказа вносит:

Проректор по молодежной политике _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

Согласовано:

Начальник начальника управления по воспитательной и социальной работе _____ подпись _____ И.О. Фамилия _____

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 37 из 40

Приложение 7

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Кемеровский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
«ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ

об отказе ознакомиться с приказом
о применении дисциплинарного взыскания

г. Кемерово

« ____ » _____ 20 __ г.

Мы, нижеподписавшиеся: 1. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

2. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

3. _____

(Ф.И.О. лица, составляющего акт, должность, место работы и /или место учебы)

составили настоящий акт о нижеследующем:

« ____ » _____ 20 __ г. _____

(Ф.И.О. обучающегося, факультет, группа/ Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

было предложено ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания от
_____ г. № _____, на что он (она) ответил(а) отказом.

Содержание данного акта подтверждаем личными подписями:

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(подпись, расшифровка подписи)

С актом ознакомлен(а)

(Ф.И.О. обучающегося/ Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося)

От ознакомления с актом отказался(лась) :

1. _____

(подпись, расшифровка подписи)

2. _____

(подпись, расшифровка подписи)

3. _____

(подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 38 из 40

Приложение 8

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «Кемеровский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации
 «ФГБОУ ВО КемГМУ Минздрава России»

АКТ

о нарушениях, выявленных по результатам аттестации комнат
 студенческого общежития

г. Кемерово

_____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся: _____

(Ф.И.О. лиц, составляющих акт, должность и/или место обучения: факультет, группа)
 составили настоящий акт о том, что в комнате № _____ /на территории (нужное подчеркнуть)
 общежития № _____, расположенного по адресу: г. Кемерово, _____,
 в ___ часов ___ мин. _____

(Ф.И.О. проживающего)
 было совершено нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития,
 выразившееся в _____

(суть нарушения)

_____	_____	_____
Должность и/или место учебы	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
Должность и/или место учебы	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
Должность и/или место учебы	подпись	И.О. Фамилия

С актом ознакомлен:

_____ Ф.И.О. проживающего

подпись

Отказ _____ от ознакомления с данным актом подтверждаем:

(Ф.И.О. проживающего)

_____ (подпись, расшифровка подписи)


_____ (подпись, расшифровка подписи)

_____ (подпись, расшифровка подписи)

СМК	ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом общежитии	СМК-ПСП-14-2023
		страница 39 из 40

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ

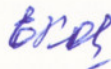

1. РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности	Шиллер Вадим Викторович		22.05.2023

2. КОНСУЛЬТАНТЫ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
-			

3. СОГЛАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Ответственный за СМК Университета, и.о. проректора по учебной работе	Коськина Елена Владимировна		22.05.2023
Начальник УЛАМКО	Синькова Маргарита Николаевна		22.05.2023

4. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ со дня утверждения и.о. ректора Университета 25 мая 2023 г., (Основание: протокол заседания Ученого совета № 9 от 25 мая 2023 г., протокол заседания Совета по качеству № 9 от 22 мая 2023 г.)

5. СПИСОК РАССЫЛКИ

Контрольный экземпляр:

- УЛАМКО

Электронные копии:

- Проректор по молодежной политике и воспитательной деятельности;
- Управление по воспитательной и социальной работе;
- Административно-хозяйственное управление;
- Деканаты факультетов.

